# Приложение

к распоряжению от 17.03.2020 №8

«Об утверждении Порядка применения к

муниципальным служащим Контрольно-

счетной палаты Златоустовского городского

округа взысканий за несоблюдение ограничений

и запретов, требований о предотвращении или

об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных в

целях противодействия коррупции»,

(в редакции распоряжения от 04.02.2021 №15)

# Порядок применения к муниципальным служащим Контрольно-счетной

# палаты Златоустовского городского округа взысканий за

# несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или

# об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 27,27.1 [Федерального закон](garantF1://12052272.0)а от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Закон №25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон №273-ФЗ);

1.2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Златоустовского городского округа (далее – КСП ЗГО) за выполнение возложенных на них обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции;

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1.За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Закона №25-ФЗ, а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия;

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](garantF1://12052272.1401) и [15](garantF1://12052272.15) Закона № 25-ФЗ.

Сведения, о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Закона №273-ФЗ;

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением председателя КСП ЗГО.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1.Дисциплинарное взыскание применяется председателем КСП ЗГО на основании:

1) заключения о результатах проверки, проведенной должностным лицом КСП ЗГО по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП ЗГО и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если заключение о результатах проверки было направлено в Комиссию;

2.1) заключения должностного лица КСП ЗГО, ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов;

3.2. До применения взыскания председатель КСП ЗГО должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания;

3.3. При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

3.4. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу;

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](garantF1://12052272.27101) или [2 статьи 27.1](garantF1://12052272.27102) Закона № 25-ФЗ;

3.7. Распоряжение о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, составляется соответствующий акт;

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего;

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.